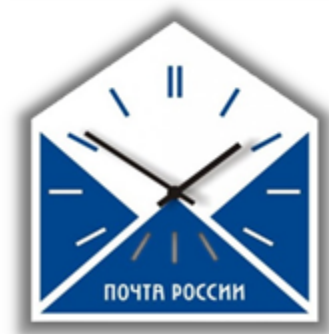
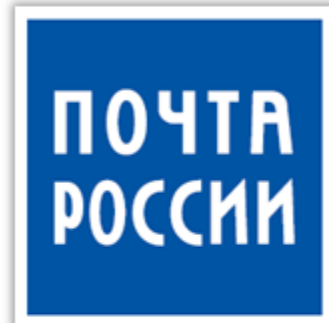


ОБУЧАЮЩИЙ МАТЕРИАЛ НА ТЕМУ:

**ПОРЯДОК АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЕК
АБОНЕМЕНТНЫХ ПОЧТОВЫХ ШКАФОВ**

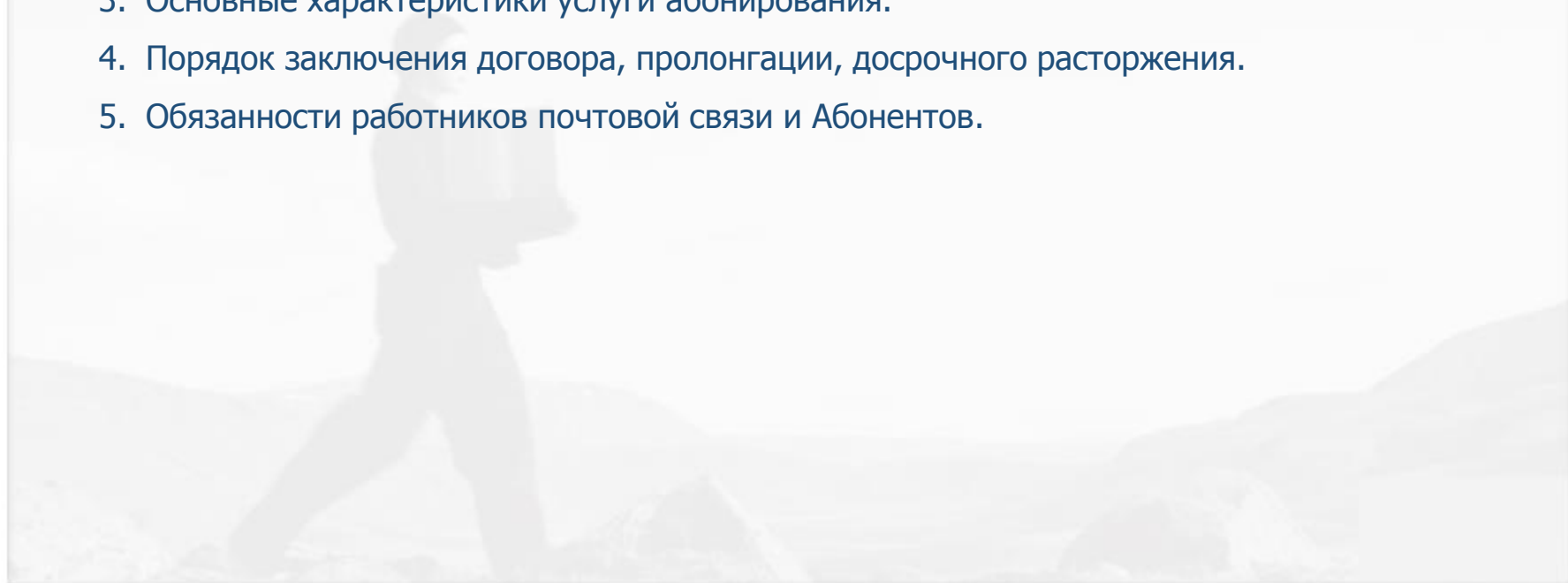


О КУРСЕ

В курсе представлен обучающий материал по порядку абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов. После изучения теории Вам необходимо пройти тестирование для закрепления полученных знаний.

После прохождения курса Вы будете знать:

1. Чем абонементный почтовый шкаф отличается от других видов почтовых шкафов.
2. Преимущества услуги использования абонементного почтового шкафа.
3. Основные характеристики услуги абонирования.
4. Порядок заключения договора, пролонгации, досрочного расторжения.
5. Обязанности работников почтовой связи и Абонентов.



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ



Почтовый абонентский ящик (а/я) – специальный запирающийся ящик, предназначенный для получения адресатами почтовых отправлений.



Абонентский почтовый шкаф – специальный шкаф с запирающимися ячейками, устанавливаемый в жилых домах, а также на доставочных участках, предназначенный для получения адресатами почтовых отправлений.



Абонементный почтовый шкаф – устанавливаемый в объектах почтовой связи специальный шкаф с запирающимися ячейками, абонируемыми на определенный срок адресатами для получения почтовых отправлений.



Ячейки абонементных почтовых шкафов – оборудуются индивидуальными внутренними замками или кодовыми замками. Запасные комплекты ключей (номера) кодов от всех замков хранятся у начальника ОПС.



Абонент – пользователь ячейкой абонементного почтового шкафа: юридическое или физическое лицо, заключившие договор на оказание услуги абонирования.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ



ЛК – личный кабинет абонента на сайте ФГУП «Почта России»



ЕАС ОПС – единая автоматизированная система отделения почтовой связи



ИС «Абонирование» – информационная система учета ячеек абонementного почтового шкафа, предназначенная для отслеживания этапов оказания услуги абонирования.

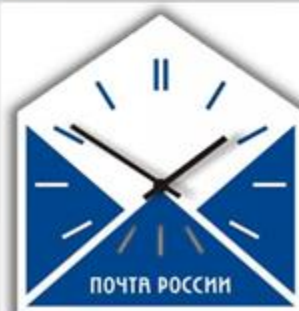


Сайт – совокупность связанных между собой веб-страниц в сети Интернет, содержащей программный веб-интерфейс с помощью которого абонентом осуществляется направление заявления на оказание услуги по абонированию ячейки абонementного почтового шкафа. Находится по адресу www.abox.pochta.ru

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГЕ



**ПОЧТА
РОССИИ**



ЗАКОНОДАТЕЛЬНО-НОРМАТИВНАЯ БАЗА



Федеральный закон **от 17.07.1999 № 176-ФЗ** «О почтовой связи»



Приказ Минкомсвязи России **от 31.07.2014 № 234** «Правила оказания услуг почтовой связи»



Приказ ФГУП «Почта России» **от 06.02.2015 № 31-п** «Об утверждении порядка абонирования ячеек абонементного почтового шкафа»



Приказ ФГУП «Почта России» **от 17.05.2012 № 114-п** «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений»



Приказ ФГУП «Почта России» **от 20.06.2008 № 195-п** «Инструкция о порядке осуществления и документального оформления кассовых операций во ФГУП «Почта России»



Временный порядок оказания услуги автоматизированного абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (редакция № 1), утвержденный приказом Предприятия **№ 1.9.3.1.2-05/47-нд от 24.04.2017 г.**

АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЙКИ ПОЧТОВОГО АБОНЕМЕНТНОГО ШКАФА



Услуга абонирования ячейки почтового абонементного шкафа предназначена для адресатов, по каким-либо причинам не желающих или не имеющих возможность получать корреспонденцию по месту жительства/регистрации.

Преимущества услуги:

1

Ячейкой абонементного почтового шкафа могут воспользоваться как физические, так и юридические лица.

2

Доступ к ячейке абонементного почтового шкафа предоставляется только владельцу, что исключает потерю почтового отправления или случай доступности информации третьим лицам

3

Удобный (короткий) адрес для направления почтовых отправлений.

4

Ячейки оборудованы замками с ключами.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1

Абонементные почтовые шкафы размещаются в отделении почтовой связи в удобных для получателя местах так, чтобы доступ был к ним свободен в течение всего времени работы ОПС.

2

Ячейки оборудуются индивидуальными внутренними замками или кодовыми замками. Запасные комплекты ключей (номера кодов) от всех замков хранятся у начальника ОПС.

3

Ячейки абонируются на полный календарный месяц:

- Минимальный период абонирования - 1 календарный месяц
- Максимальный срок - один год с возможностью дальнейшей пролонгации

4

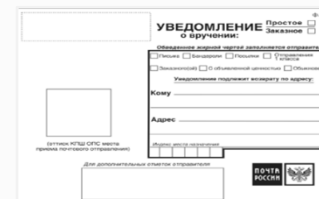
По окончании срока абонирования, в том числе и при отказе Абонента от услуги, ячейка может быть предоставлена другому Абоненту не ранее, чем через 30 календарных дней после даты окончания абонирования.

5

По заявлению Абонента за дополнительную плату к номеру ячейки допускается присвоение текстового наименования (не более 3-х слов).

ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ, ВКЛАДЫВАЕМЫЕ В ЯЧЕЙКУ АБОНЕМЕНТНОГО ШКАФА

- 1 Простые почтовые отправления.
- 2 Периодические печатные издания (газеты, журналы).
- 3 Извещения о РПО и поступлении почтовых переводов денежных средств.
- 4 Извещения на возвращенные почтовые отправления.
- 5 Простые уведомления о вручении РПО и выплате почтовых переводов денежных средств.
- 6 Извещения о заказных уведомлениях о вручении ПО, размеры которых не позволяют опустить их в ячейку.
- 7 Отправления ДМ.

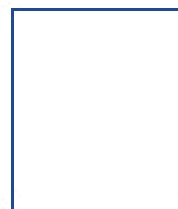


Если при наличии у юридического лица договора об абонировании ячейки абонемента шкафа, на корреспонденции в адрес юридической организации указан почтовый адрес организации, то корреспонденция доставляется по адресу, указанному на конверте, а не опускается в а/я.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АДРЕСА

Реквизиты адреса на отправлениях, адресованных на ячейку абонентного почтового шкафа, пишутся в порядке, предусмотренном в Правилах оказания услуг почтовой связи.

От кого Ковалёва
Сергея Петровича,
Откуда ул. Арбат, д.5, кв.2,
г. Москва,
Индекс места назначения
119002



Кому Курочкину
Сергею Васильевичу
Куда а/я 888
г. Москва



Индекс места назначения
121099

В поле «Куда»
отправитель
указывает номер
ячейки
абонентного
почтового шкафа

СПОСОБЫ ОПЛАТЫ УСЛУГИ

Оплата услуги производится Абонентом в соответствии с условиями Договора* за наличный или безналичный расчет по тарифам, утвержденным Филиалом, за весь период абонирования.

Наличный расчет

Абоненту выдается кассовый чек или квитанция ф.47, в которой указывается:

- Наименование дополнительной услуги
- Общая сумма платы за доп. услуги, расшифровка
- Дата, ФИО и подпись оператора

Безналичный расчет

Абоненту предоставляется подписанный Акт сдачи-приема и счет-фактура согласно условиям Договора

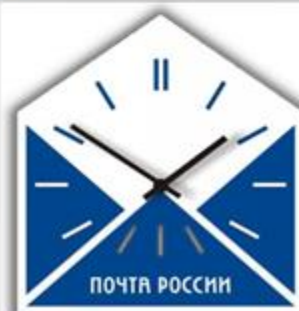


* - документ доступен в разделе «Ресурсы»

ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ



**ПОЧТА
РОССИИ**



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДПИСАНИИ ДОГОВОРА С АБОНЕНТОМ

Оформление договора в
ОПС



Оформление договора в
личном кабинете на
сайте

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА С АБОНЕНТОМ В ОПС



ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА САЙТЕ



Датой начала абонирования может быть только первое число месяца не позднее трех месяцев с текущей даты.

ЖУРНАЛ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ СРОКОВ АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЕК

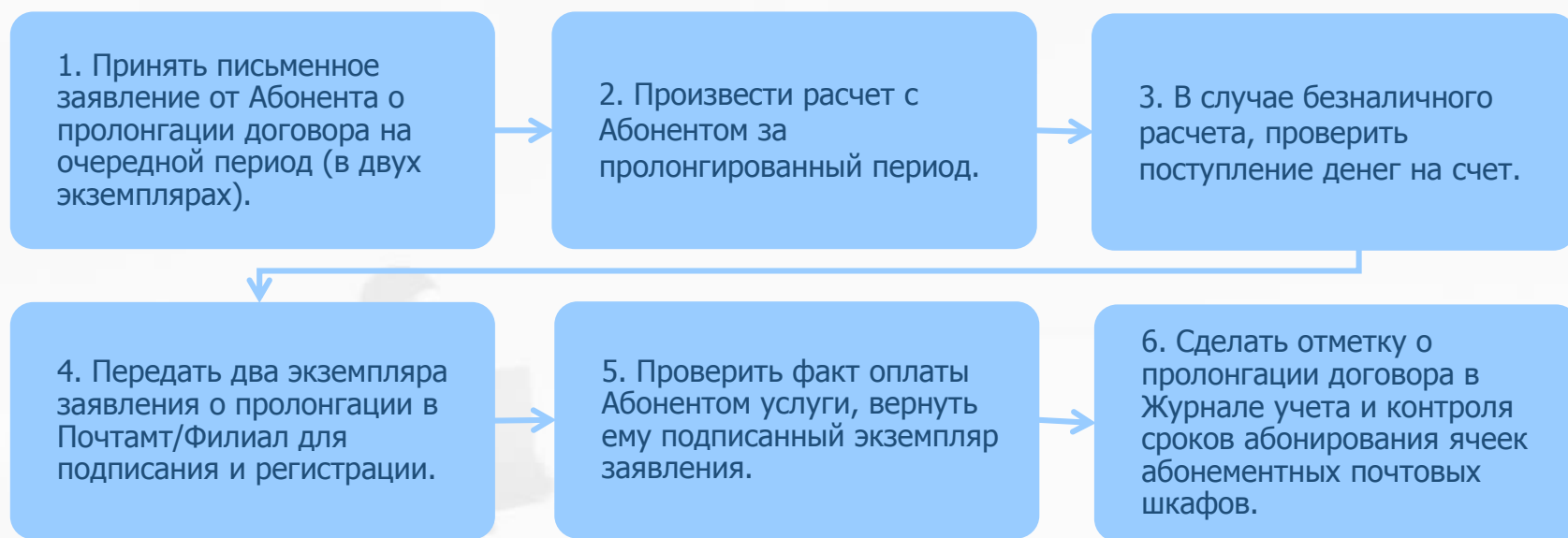
Образец заполнения Журнала учета и контроля сроков абонирования ячеек абонентного почтового шкафа:

№ п/п	№ ячейки	Наименование Абонента	Адрес Абонента	Период абонирования		Срок абонирования	Отметка об оплате	Отметка о получении Договора и ключа Абонентом	Отметка о сдаче ключа по окончании абонирования
				Дата начала	Дата окончания				
1	28	Иванов Александр Иванович	Г.Москва Лесная, д.25	01.11. 2015	31.03. 2016	5 мес.	Кв. № 136, 2000 руб.	01.11.15 № 28 Иванов	Сдан 31.03. 2016 Иванов



Пользование одной ячейкой абонентного почтового шкафа несколькими Абонентами (физическими или юридическими лицами), а также передача ячейки в период абонирования в пользование другому лицу недопустимы.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОКОНЧАНИИ ПЕРИОДА АБОНИРОВАНИЯ

1. Принять ячейку у Абонента, осуществляя:

- Внешний осмотр ячейки
- Проверку исправности замка

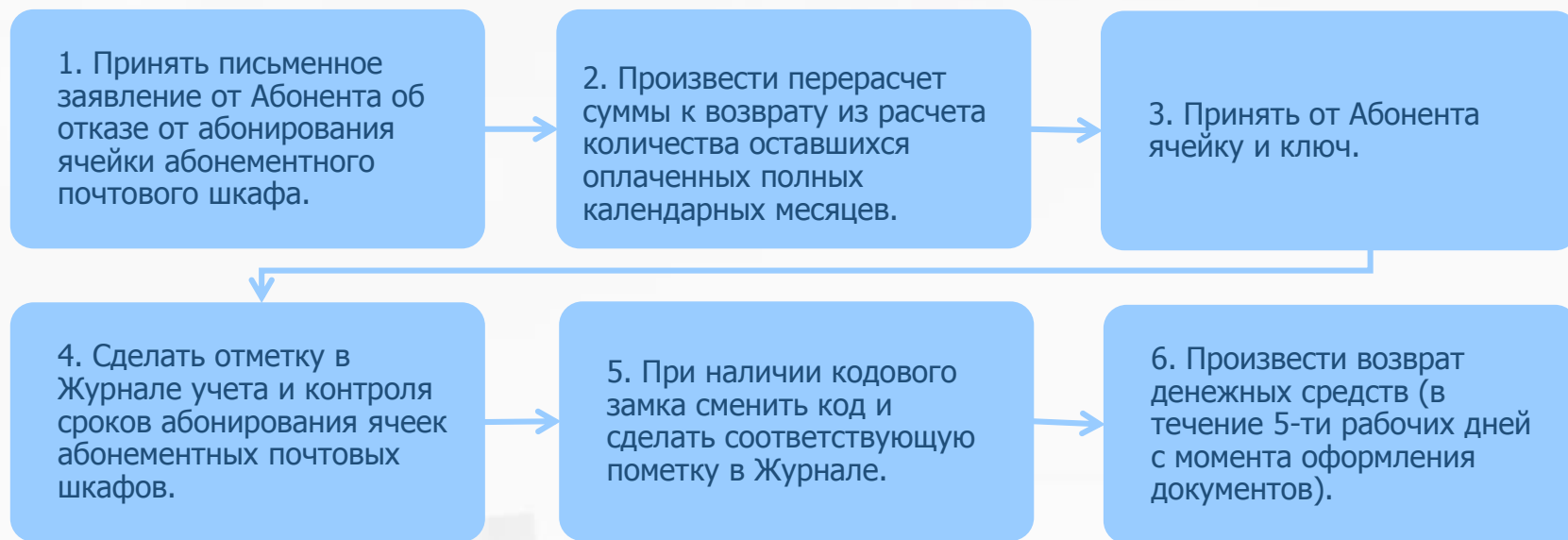
2. Принять ключи от абонируемой ячейки и получить подпись о его сдаче от Абонента в Журнале учета и контроля сроков абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов

3. Сделать отметку в Журнале учета и контроля сроков абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов и произвести смену кода ячейки



В случае порчи ячейки абонементного почтового шкафа, ее замка или утраты ключа по вине Абонента, Абонент оплачивает стоимость ремонта, замка и его установки.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА



Абонент вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом предварительно (за 30 дней).

ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ, ПОСТУПАЮЩИЕ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА АБОНИРОВАНИЯ

Отправления, поступившие после окончания срока абонирования:

1

Возвращаются отправителю

2

Досылаются по новому адресу (при наличии заявления от Абонента)

3

Передаются на временное хранение в число нерозданных (в случае невозможности вернуть отправление по обратному адресу)



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОПС

1

Оформить договор, произвести расчет.

2

Предоставить доступ Абонента к технически исправной ячейке абонementного почтового шкафа в часы работы ОПС.

3

Обеспечить своевременное вложение в ячейку абонementного почтового шкафа почтовых отправлений.

4

Осуществлять учет и контроль сроков абонирования ячеек абонementных почтовых шкафов в Журнале учета и контроля сроков абонирования ячеек абонementных почтовых шкафов.

5

Размещать информацию об изменении тарифов на абонирование ячейки абонementных почтовых шкафов на информационном стенде ОПС за 10 дней до изменений.

6

Производить ремонт ячейки абонementного почтового шкафа за свой счет в случае, если не установлена вина Абонента.

ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА

1

Заполнить 2 экземпляра договора, произвести оплату, получить ключ.

2

Производить выемку вложений, не допуская переполнения ячейки абонентного почтового шкафа.

3

Ознакомить отправителей с порядком адресования почтовых отправлений на ячейку абонентного почтового шкафа.

4

Не допускать поломки ячейки абонентного почтового шкафа, в период пользования.

5

В случае порчи ячейки абонентного почтового шкафа или ее замка, утраты ключа по вине Абонента, оплатить стоимость ремонта, замка и его установки.

6

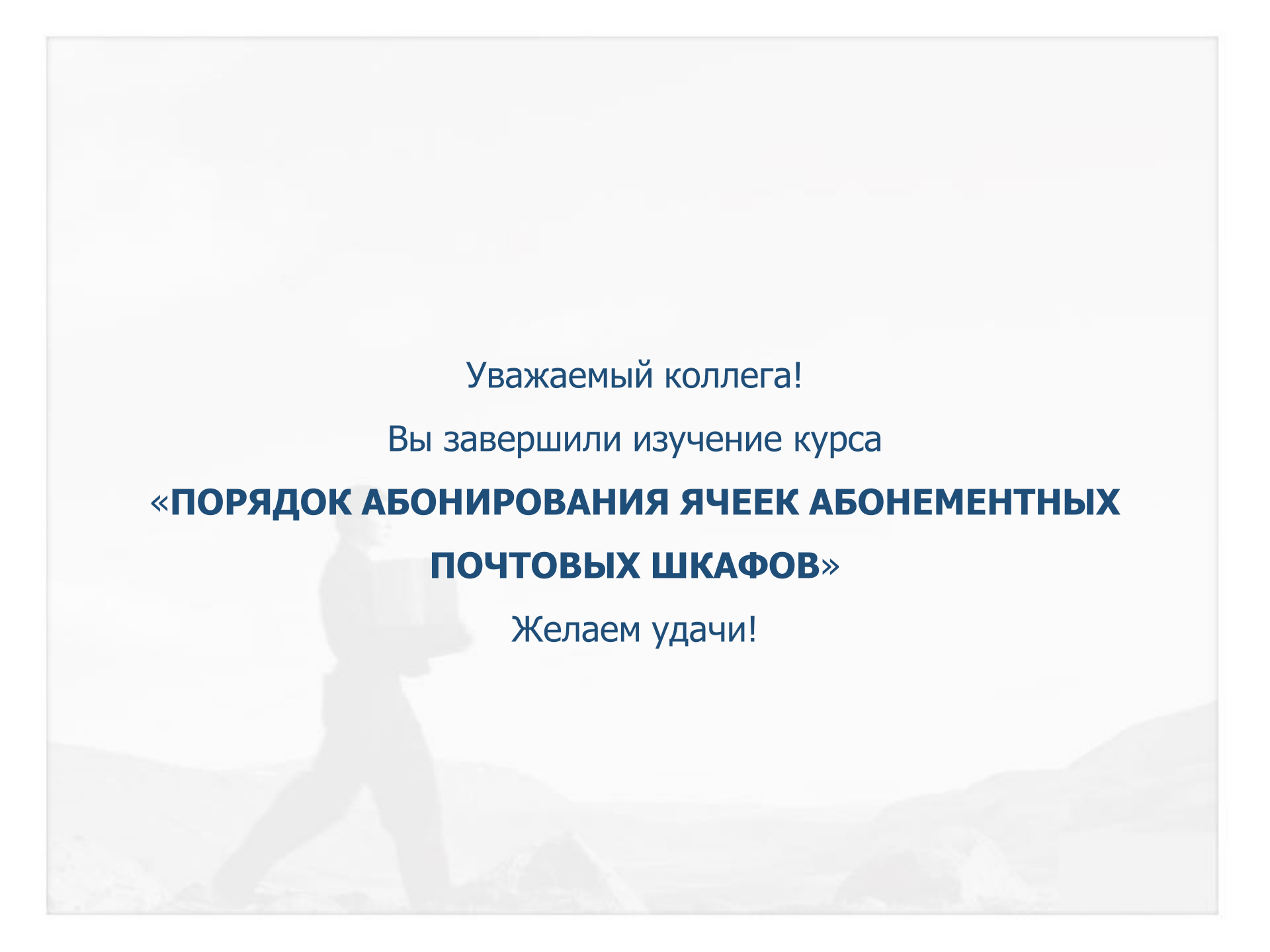
Своевременно предоставить заявление на досыл почтовых отправлений, либо на пролонгацию.

7

В последний день договора предоставить работнику ОПС ячейку и ключ в исправном состоянии.



Адресование корреспонденции на одну ячейку абонентного почтового шкафа в адрес нескольких юридических организаций, представителем которого является одно юридическое лицо, недопустимо.

A faint, grayscale background image showing a person in silhouette carrying two large boxes up a rocky, hilly path. The person is on the left side of the frame, moving towards the right. The terrain is uneven with rocks and sparse vegetation. The overall tone is light and airy.

Уважаемый коллега!

Вы завершили изучение курса

**«ПОРЯДОК АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЕК АБОНЕМЕНТНЫХ
ПОЧТОВЫХ ШКАФОВ»**

Желаем удачи!