

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
ФГУП «Почта России»

\_\_\_\_\_ **Емельченков С.Е.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель генерального директора  
ООО «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс»

\_\_\_\_\_ **Дрозман И.Ю.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**СОЗДАНИЕ И ПИЛОТНОЕ ВНЕДРЕНИЕ  
ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОТДЕЛЕНИЙ  
ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ MS DYNAMICS AX FOR  
RETAIL ДЛЯ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»**

**ПОДГОТОВКА К ТИРАЖИРОВАНИЮ**

**КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ В СОСТАВЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ОПС  
Подсистема почтовых услуг. Абонирование ячейки  
АБОНЕНТНОГО ПОЧТОВОГО ШКАФА**

**РЕЛИЗ 5.5**

**ЕАС ОПС.001.ИЗ.03-8-ЛУ**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Директор проекта  
ООО «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс»

\_\_\_\_\_ **Маслов М.С.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

| Наименование<br>организации   | Должность<br>исполнителя                                                    | Фамилия, имя,<br>отчество | Подпись | Дата |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------|
| <b>От Заказчика</b>           |                                                                             |                           |         |      |
| ЦАИТС                         | Директор                                                                    | Галактионов А.В.          |         |      |
| ФГУП «Почта<br>России»        | Руководитель<br>отдела организации<br>и эксплуатации сети<br>почтовой связи | Антонова Т.В.             |         |      |
| ФГУП «Почта<br>России»        | Руководитель<br>отдела разработки<br>технологий и НСИ                       | Лосева М.А.               |         |      |
| <b>От Исполнителя</b>         |                                                                             |                           |         |      |
| ООО «Джи-Эм-<br>Си-Эс Верэкс» | Руководитель<br>группы                                                      | Шпирак А.В.               |         |      |

УТВЕРЖДЕН

ЕАС ОПС.001.ИЗ.03-8-ЛУ

СОЗДАНИЕ И ПИЛОТНОЕ ВНЕДРЕНИЕ  
ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОТДЕЛЕНИЙ  
ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ MS DYNAMICS AX FOR  
RETAIL ДЛЯ ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»

**ПОДГОТОВКА К ТИРАЖИРОВАНИЮ**

**КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ В СОСТАВЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ОПС  
ПОДСИСТЕМА ПОЧТОВЫХ УСЛУГ. АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЙКИ  
АБОНЕНТНОГО ПОЧТОВОГО ШКАФА**

ЕАС ОПС.001.ИЗ.03-8

Листов 20

2015 г.

### **АННОТАЦИЯ**

Документ «Курсы обучения в составе рабочего места» в части описания процедур работы с Системой при абонировании ячейки абонентного почтового шкафа разработан в рамках выполнения работ по созданию и пилотному внедрению единой автоматизированной системы отделений почтовой связи на базе платформы MS Dynamics AX for retail для ФГУП «Почта России» (далее по тексту – ЕАС ОПС).

Назначение ЕАС ОПС – повышение эффективности оказания услуг за счет создания единого решения для автоматизации деятельности отделений почтовой связи.

Данный документ содержит описание процедур работы оператора отделения почтовой связи при абонировании ячейки абонентского почтового шкафа с использованием единой автоматизированной системы отделений почтовой связи и предназначен для обучения операторов и для использования операторами отделений почтовой связи в качестве справочного пособия.

Основанием для выполнения работ является Договор от 03 апреля 2013 года № 2013-АХКС-0009 на выполнение работ по теме: «Создание и пилотное внедрение единой автоматизированной системы отделений почтовой связи на базе платформы MS Dynamics AX for retail» между ФГУП «Почта России» и ООО «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс».

## СОДЕРЖАНИЕ

|          |                                                                                    |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>                                                              | <b>4</b>  |
| 1.1      | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....                                                           | 4         |
| 1.2      | КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.....                                                 | 4         |
| 1.3      | ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ .....                                           | 4         |
| <b>2</b> | <b>ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....</b>                                                     | <b>6</b>  |
| 2.1      | АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЕК .....                                                           | 6         |
| 2.1.1    | <i>Настройка конфигурации почтового шкафа. Создание ячейки .....</i>               | <i>7</i>  |
| 2.1.2    | <i>Настройка конфигурации почтового шкафа. Удаление ячейки .....</i>               | <i>7</i>  |
| 2.1.3    | <i>Настройка конфигурации почтового шкафа. Редактирование размеров ячейки.....</i> | <i>9</i>  |
| 2.1.4    | <i>Настройка конфигурации почтового шкафа. Смена статуса ячейки .....</i>          | <i>9</i>  |
| 2.2      | КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЯЧЕЕК ПО ОПС .....                                              | 10        |
| 2.2.1    | <i>Просмотр данных по абонированию ячейки.....</i>                                 | <i>10</i> |
| 2.2.2    | <i>Формирование отчета по состоянию ячеек почтового шкафа .....</i>                | <i>11</i> |
| 2.3      | ОФОРМЛЕНИЕ АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ.....                                                | 12        |
| 2.4      | ОТМЕНА АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ .....                                                   | 15        |
| <b>3</b> | <b>АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....</b>                                                    | <b>17</b> |
| <b>4</b> | <b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ.....</b>                                               | <b>18</b> |
|          | <b>СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....</b>                                       | <b>19</b> |

## **1 ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

В документе представлен курс обучения для операторов отделений почтовой связи (ОПС) при выполнении служебных обязанностей по оформлению абонирования ячеек почтового шкафа с использованием единой автоматизированной системы отделений почтовой связи (ЕАС ОПС, Система).

Данный документ предназначен для использования при обучении операторов ОПС и для получения ими справочной информации при работе в ЕАС ОПС.

Перед изучением документа необходимо ознакомиться с документом «Создание и пилотное внедрение единой автоматизированной системы отделений почтовой связи на базе платформы MS Dynamics AX for Retail. Курсы обучения в составе рабочего места ОПС. Общие процедуры. ЕАС ОПС.001.ИЗ.03-1» (далее – «Общие процедуры»), в котором приведены краткие сведения о Системе, порядок подготовки Системы к работе и описание типовых операций, общих для всей системы ЕАС ОПС.

При возникновении вопросов по использованию ЕАС ОПС следует обращаться в службу технической поддержки.

### **1.2 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

ЕАС ОПС предназначается для автоматизации операционной деятельности ОПС. В данном документе представлено описание процедур работы по оформлению абонирования ячейки почтового шкафа:

– ввод данных по оформленному договору на пользование услугой абонирования ячейки почтового ящика:

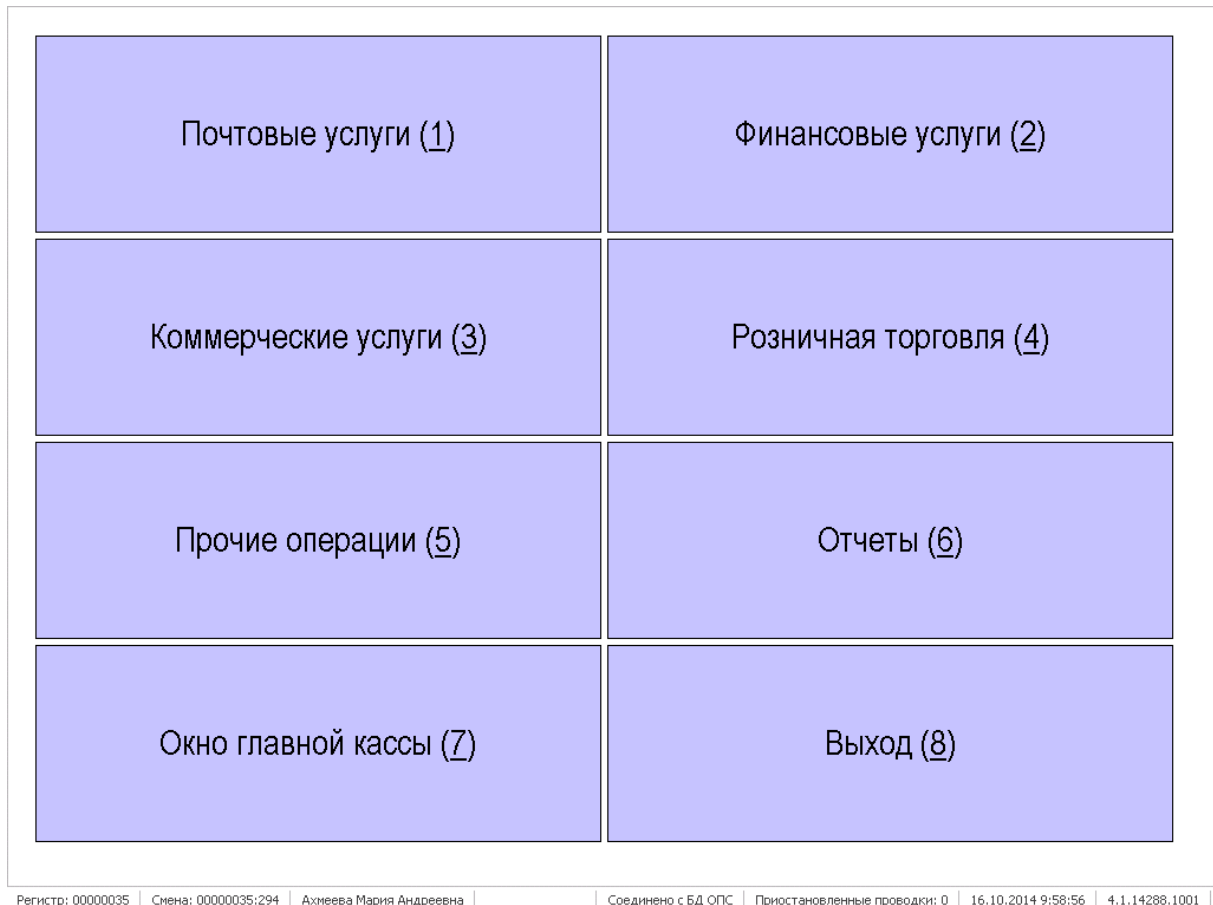
- для физических лиц;
- для юридических лиц;
- для льготных категорий;

– учет и контроль сроков пользования абонируемых ячеек (учет свободных ячеек).

### **1.3 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ**

Подготовка Системы к работе и порядок проверки её работоспособности приведен в документе «Общие процедуры». После выполнения описанных в нём

действий, Система отображает на экране главную форму, содержащую функциональность в соответствии с правами пользователя (Рисунок 1).



**Рисунок 1. Главная форма Системы (меню выбора операций)**

Успешная авторизация пользователя и отображение главной формы Системы свидетельствует о том, что:

- Система установлена правильно;
- соединение с сервером базы данных настроено корректно.

В случае неполадок в работе ЕАС ОПС, на экране отображаются соответствующие диагностические сообщения, с информацией о возникших проблемах.

## 2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### Примечание:

В документе при описании действий оператора используемые клавиши клавиатуры ПК написаны жирным ирифтом (**Enter**), поля и кнопки экранных форм пишутся в кавычках (кнопка «Exit»).

### 2.1 АБОНИРОВАНИЕ ЯЧЕЕК

Для перехода к оформлению абонирования почтовых ячеек в главном меню Системы следует перейти по главному меню ЕАС ОПС:

*Прочие операции (5) → Абонирование ячеек (2)*

Переход осуществляется нажатием над одноименные кнопки в ЕАС ОПС или на клавиши кнопок цифр на клавиатуре, с соответствующим номером.

Система откроет экранную форму работы с абонированием ячеек (Рисунок 2).

← Абонирование ячеек ?

| Новая ячейка |           | Удалить ячейку |                   |
|--------------|-----------|----------------|-------------------|
| Номер ячейки | Размер    | Статус         | Дата освобождения |
|              | Маленький | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |
|              |           | Свободно       |                   |

Запись 1 из 100▶

Абонирование

Просмотр заказа

Печать

Смена статуса

Изменить размер

Отмена абонирования

**Рисунок 2. Форма работы с абонированием ячеек**

В таблице формы представлен весь перечень ячеек в ОПС со следующими характеристиками:

- «Номер ячейки»;
- «Размер» (маленький, средний, большой);
- «Статус» (свободно, оформляется, ожидает оплаты, занято, ремонт);
- «Дата освобождения» (дата проставляется в случае если ячейка не свободна).

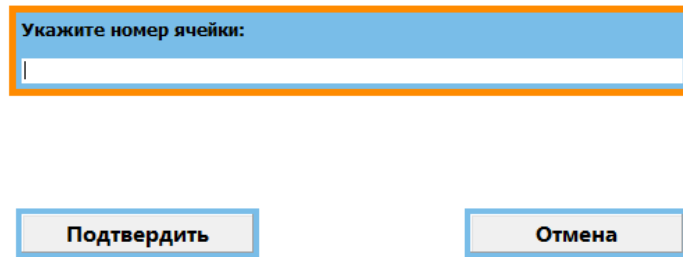
### 2.1.1 Настройка конфигурации почтового шкафа. Создание ячейки

Для создания новой ячейки необходимо нажать на кнопку «Новая ячейка».

Система откроет форму «Создание новой ячейки» Рисунок 3, на которой необходимо заполнить поле «Укажите номер ячейки» и нажмите на кнопку «Подтвердить». При нажатии на кнопку «Отмена» происходит закрытие формы «Создание новой ячейки».

## Создание новой ячейки

---



Укажите номер ячейки:

Подтвердить      Отмена

**Рисунок 3. Создание новой ячейки**

### 2.1.2 Настройка конфигурации почтового шкафа. Удаление ячейки

Для удаления ячейки, необходимо выбрать строку, подлежащую удалению и нажать на кнопку «Удалить ячейку» (Рисунок 4).



## Абонирование ячеек



Новая ячейка

Удалить ячейку

| Номер ячейки | Размер    | Статус   | Дата освобождения |
|--------------|-----------|----------|-------------------|
| 01           | Маленький | Занято   | 09.06.2016        |
| 02           | Маленький | Свободно |                   |
| 03           | Маленький | Свободно |                   |
| 04           | Маленький | Свободно |                   |
| 05           | Средний   | Свободно |                   |
| 06           | Средний   | Свободно |                   |
| 07           | Средний   | Свободно |                   |
| 08           | Средний   | Свободно |                   |
| 09           | Средний   | Свободно |                   |
| 10           | Большой   | Свободно |                   |
| 11           | Большой   | Свободно |                   |
| 12           | Большой   | Свободно |                   |
| 13           | Большой   | Свободно |                   |
| 14           | Большой   | Свободно |                   |
| 15           |           | Свободно |                   |

Запись 2 из 15

Абонирование

Просмотр заказа

Печать

Смена статуса

Изменить размер

Отмена абонирования

Рисунок 4. Удаление ячейки

Примечание:

*Удалению подлежат только те ячейки, по которым не было проведено ни одной операции.*

После нажатия на кнопку «Удалить ячейку» откроется окно с подтверждением операции удаления (Рисунок 5).



09.11.2015 15:18:56 Ячейка с номером 02 была успешно удалена!

ОК

Рисунок 5. Подтверждение операции удаления

Далее необходимо нажать на кнопку «ОК», Система вернется к форме «Абонирование ячеек».

### 2.1.3 Настройка конфигурации почтового шкафа. Редактирование размеров ячейки

Ввод данных о фактическом размере ячейки активируется нажатием кнопки «Изменить размер» (Рисунок 2). Кнопка активна для ячеек со статусом «Ремонт» и «Свободно». В открывшейся форме (Рисунок 6) необходимо выбрать из списка новый размер (Рисунок 7) и нажать кнопку «Подтвердить».

## Абонирование ячейки

---

Выберите размер ячейки:

Средний

Подтвердить

Отмена

**Рисунок 6. Изменение размера ячейки**

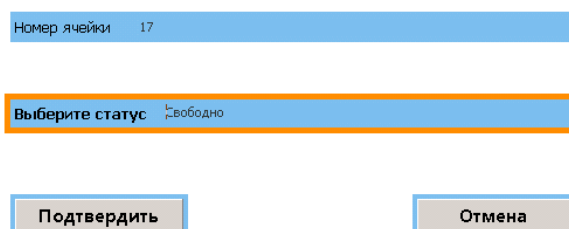
|    |           |
|----|-----------|
| 01 | Маленький |
| 02 | Средний   |
| 03 | Большой   |

**Рисунок 7. Меню выбора размера ячейки**

### 2.1.4 Настройка конфигурации почтового шкафа. Смена статуса ячейки

Смена статуса ячейки активируется нажатием кнопки «Смена статуса» (Рисунок 2). В появившейся форме (Рисунок 8) необходимо выбрать из списка новый статус (Рисунок 9) и нажать кнопку «Подтвердить».

## Изменение статуса



Номер ячейки 17

Выберите статус Свободно

Подтвердить Отмена

Рисунок 8. Изменение статуса ячейки



Поиск

|    |          |
|----|----------|
| 01 | Свободно |
| 06 | Ремонт   |

Рисунок 9. Меню выбора статуса ячейки

## 2.2 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЯЧЕЕК ПО ОПС

### 2.2.1 Просмотр данных по абонированию ячейки

Контроль состояния ячейки в статусе «Занято» осуществляется нажатием кнопки «Просмотр заказа» (Рисунок 2). На экране отображается форма «Абонирование ячейки» (Рисунок 10), в которой отображены параметры абонируемой ячейки:

- Код ячейки;
- Размер;
- Статус;
- Наименование клиента;
- Код договора абонирования;
- Льгота (если имеется);
- Телефон, адрес электронной почты клиента;
- Даты начала и конца абонирования;
- Срок аренды в месяцах;
- Сумма оплаты и способ оплаты.

Абонирование ячейки ?

---

|                           |                                     |                             |                  |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Размер ячейки             | Средний                             | Статус ячейки               | Занято           |
| Наименование клиента      | Иванов                              |                             |                  |
| Код договора абонирования | 1                                   | Пыота                       | Юридическое лицо |
| Адрес абонирования        | 153009, г. Иваново, ул. Лажневская. |                             |                  |
| Телефон                   | 892519991919                        | Адрес эл. почты             | fox@yandex.ru    |
| Комментарии               |                                     |                             |                  |
| Дата начала абонирования  | 01.10.2015                          | Дата окончания абонирования | 01.12.2015       |
| Срок аренды, мес.         | 2                                   | Сумма информации            | 4000             |
| Ссылка                    | Назначен/Платежная карта            |                             |                  |

**Заккрыть**

**Рисунок 10. Форма "Абонирование ячейки"**

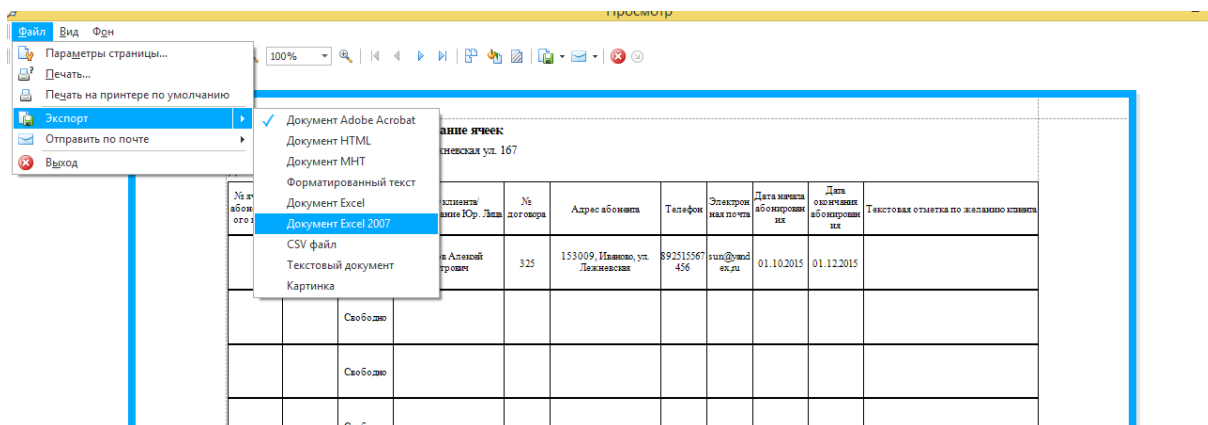
### 2.2.2 Формирование отчета по состоянию ячеек почтового шкафа

Для получения справки по состоянию всех ячеек необходимо нажать кнопку «Печать» (Рисунок 2). Система отобразит печатную форму в режиме просмотра (Рисунок 11).

| Наименование отчета: Абонирование ячеек              |               |               |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 153009 Ивановская обл. г. Иваново Лажневская ул. 167 |               |               |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
| Дата формирования отчета: 01.10.2015                 |               |               |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
| № ячейки абонентского шкафа                          | Размер ячейки | Статус ячейки | ФИО клиента/Наименование Юр. Лица | № договора | Адрес абонента                  | Телефон      | Электронная почта | Дата начала абонирования | Дата окончания абонирования | Текстовая отметка по желанию клиента |
|                                                      | Маленький     | Занято        | Иванов Алексей Петрович           | 325        | 153009, Иваново, ул. Лажневская | 892515567456 | run@yandex.ru     | 01.10.2015               | 01.12.2015                  |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |
|                                                      |               | Свободно      |                                   |            |                                 |              |                   |                          |                             |                                      |

**Рисунок 11. Печатная форма для контроля абонентских ячеек**

При необходимости печатную форму можно экспортировать в Excel: Файл → Экспорт → Документ Excel (Рисунок 12). Отфильтровав данные по столбцу «Статус» можно сделать вывод о наличии свободных ячеек на текущем ОПС.



**Рисунок 12. Экспорт в MS Excel реестра абонентских ячеек**

## 2.3 ОФОРМЛЕНИЕ АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ

Оформление абонирования ячейки осуществляется установкой курсора на строку ячейки и нажатием кнопки «Абонирование». Абонирование возможно только для ячеек со статусом «Свободно», такие ячейки подсвечиваются зеленым цветом (Рисунок 2).

**Абонирование ячейки** ?

---

Размер ячейки: Средний      Статус ячейки: Оформляется

**Наименование клиента**

**Номер договора**       **Льгота** ☐      **Юридическое лицо** ☐

**Адрес клиента**

**Телефон**       **Адрес эл. почты**

**Комментарии**

**Дата начала абонирования** 01.10.2015      **Дата окончания абонирования** 01.10.2015

**Срок аренды, мес.**       **Способ оплаты** Наличная / Пластиковая карта      **Сумма операции** 0,00

**Рисунок 13. Форма «Абонирование ячейки»**

В открывшейся форме «Абонирование ячеек» (Рисунок 13) необходимо заполнить следующие поля:

- «Наименование клиента» - внести ФИО клиента либо наименование юридического лица;
- в случае если клиент является юридическим лицом, установить отметку «Юридическое лицо»;
- «Номер договора» - внести буквенно-цифровой код договора абонирования;

- установить флаг «Льгота» при наличии льгот у клиента. При этом поле «Сумма операции» становится доступным для редактирования, сумму операции можно внести вручную;
- «Адрес абонирования» - указать адрес, по которому осуществляется абонирование, по умолчанию это адрес текущего ОПС;
- «Телефон» - указать телефон клиента;
- «Адрес электронной почты» - внести адрес электронной почты клиента;
- «Комментарий» - заполнить, если требуется;
- «Дата начала абонирования» - обязательное поле, выбрать дату из календаря;
- «Срок аренды, мес.» - внести целое число, равное количеству месяцев, на которое заключается договор абонирования (минимальный срок аренды – 2 месяца);
- в случае если клиент является юридическим лицом можно определить «Способ оплаты» - установить курсор на поле, нажать **F4**, в открывшейся форме выбрать нужный способ оплаты (Рисунок 14).

Поиск

---

|    |                             |
|----|-----------------------------|
| 00 | Наличная/ Пластиковая карта |
| 02 | Безналичная                 |
|    |                             |

**Рисунок 14. Выбор способа оплаты**

Система автоматически рассчитает значения в полях «Дата окончания абонирования» и «Сумма операции» - равную стоимости абонирования (если не установлен флаг «Льгота») (Рисунок 15).

## Абонирование ячейки



|                                         |                                           |                                       |                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Размер ячейки                           | Средний                                   | Статус ячейки                         | Оформляется                             |
| Наименование клиента                    | ООО "Восток"                              |                                       |                                         |
| Номер договора                          | 199                                       | Льгота                                | <input type="checkbox"/>                |
| Адрес клиента                           | 153009, Иваново, ул. <input type="text"/> |                                       |                                         |
| Телефон                                 | 897867564532                              | Адрес эл. почты                       | vostok@yandex.ru                        |
| Комментарии                             | <input type="text"/>                      |                                       |                                         |
| Дата начала абонирования                | 01.10.2015                                | Дата окончания абонирования           | 01.12.2015                              |
| Срок аренды, мес.                       | 2                                         | Способ оплаты                         | Наличная/ Пластиковая карта             |
|                                         |                                           | Сумма операции                        | 580,00                                  |
| <input type="button" value="Оформить"/> |                                           | <input type="button" value="Оплата"/> | <input type="button" value="Заккрыть"/> |

**Рисунок 15. Заполнение полей при абонировании ячейки**

После заполнения полей значениями нажмите кнопку «Оформить». Система изменит состояние в поле «Статус ячейки» со значения «Свободно» на значение «Ожидает оплаты» (Рисунок 16).

## Абонирование ячейки



|                      |              |               |                |
|----------------------|--------------|---------------|----------------|
| Размер ячейки        | Средний      | Статус ячейки | Ожидает оплаты |
| Наименование клиента | ООО "Восток" |               |                |

**Рисунок 16. Изменение статуса ячейки при оформлении**

После нажатия кнопки «Оплата» Система перейдет в главное окно, перенеся в корзину данные о стоимости абонирования (Рисунок 17).

| Код                       | Товар \ Услуга     | Кол-во | Итого  |
|---------------------------|--------------------|--------|--------|
| 0093                      | Абонирование ячеек | 1,0    | 580,00 |
|                           |                    |        |        |
| Налог 88,47               |                    |        |        |
| Итого 580,00              |                    |        |        |
| Промежуточный итог 580,00 |                    |        |        |
| Сальдо 580,00             |                    |        |        |

**Рисунок 17. Главное окно кассы**

Следует оплатить услугу, нажав кнопку «Наличные», «Без сдачи» или «Карта» в зависимости от способа оплаты клиентом.

После проведения оплаты статус ячейки сменится на «Занято» (Рисунок 18).

| Номер ячейки | Размер    | Статус   | Дата освобождения |
|--------------|-----------|----------|-------------------|
|              | Маленький | Занято   | 01.01.2016        |
|              |           | Свободно |                   |
|              |           | Свободно |                   |
|              |           | Свободно |                   |

**Рисунок 18. Изменение статуса ячейки при оплате**

## 2.4 ОТМЕНА АБОНИРОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ

Для отмены абонирования необходимо выбрать занятую ячейку и нажать на кнопку «Отмена абонирования» (Рисунок 2).

В открывшейся форме «Отмена абонирования» (Рисунок 19) активны 2 поля:

- **Комментарии** – при необходимости ввести комментарий по причине отмены абонирования;
- **Дата отмены абонирования** – выбрать из выпадающего календаря дату отмены абонирования.



|                          |            |                             |                 |               |        |
|--------------------------|------------|-----------------------------|-----------------|---------------|--------|
| Код ячейки               | 0000000018 | Размер ячейки               | Средний         | Статус ячейки | Занято |
| Наименование клиента     | Сидоров    |                             |                 |               |        |
| Номер договора           | 3234-3242  |                             |                 |               |        |
| Адрес абонирования       | Иваново    |                             |                 |               |        |
| Телефон                  |            |                             | Адрес эл. почты |               |        |
| Комментарии              |            |                             |                 |               |        |
| Дата начала абонирования | 09.11.2015 | Дата окончания абонирования | 09.05.2016      |               |        |
| Срок аренды, мес.        | 6          | Сумма операции              | 1200.00         |               |        |
| Дата отмены абонирования |            | Сумма возврата              | 0               |               |        |
| Оформить                 |            | Закрыть                     |                 |               |        |

**Рисунок 19. Экранная форма "Отмена абонирования"**

Система автоматически посчитает сумму возврата денежных средств клиенту.

После заполнения полей, необходимо нажать на кнопку **«Оформить»** для подтверждения отмены абонирования, либо на кнопку **«Закрыть»** для возврата в предыдущую форму без сохранения данных.

Система перейдет в меню корзины, где необходимо нажать на кнопку **«Без сдачи»** для возврата денежных средств клиенту (Рисунок 20).

| Код                                    | Штрих-код | Товар \ Услуга      | Кол-... | Итого     |
|----------------------------------------|-----------|---------------------|---------|-----------|
| 0800                                   |           | Отмена абонирования | 1,0     | -1 200,0  |
|                                        |           |                     |         |           |
| <div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div> |           |                     |         |           |
| Налог                                  |           |                     |         | -183,05   |
| Итого                                  |           |                     |         | -1 200,00 |
| Промежуточный итог                     |           |                     |         | -1 200,00 |
| Сальдо                                 |           |                     |         | -1 200,00 |

(А)

(Б)

(В)

**Рисунок 20. Меню корзины при отмене абонирования**

На форме «Абонирование ячеек», аннулированной ячейке будет присвоен статус «Ждет освобождения» до момента наступления даты, указанной при аннулировании.

### **3 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

ЕАС ОПС сохраняет работоспособность при возникновении аварийных ситуаций. Специальные действия пользователя (оператора) требуются только при возникновении аварийных ситуаций непосредственно в ОПС. К таким аварийным ситуациям относятся отказы в системе электропитания, отказы серверного и сетевого оборудования ОПС и ПК пользователей, отказы программных средств на серверном оборудовании ОПС или ПК пользователей.

В случае возникновения в ОПС таких аварийных ситуаций, пользователь должен сообщить об этом специалистам технической поддержки, обслуживающим данное ОПС и обслуживающему персоналу ЕАС ОПС и в дальнейшем действовать по их указаниям.

## 4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

При работе в Системе Вам необходимо знать о следующих общих правилах.

Справочная клавиша **F1** и кнопка  в правом верхнем углу экрана (при её наличии) служат для получения справочных данных по Системе.

Кнопка  в левом верхнем углу экрана (при её наличии) служит для возврата в предыдущую форму без сохранения набранной информации.

Перемещение между экранными элементами (поля ввода, кнопки, элементы меню) производится по клавише **Tab**, за исключением специально оговоренных случаев. Перемещение идёт слева направо и сверху вниз. При изменении элементов ввода слева вверху, может меняться состав элементов правее и ниже, при этом поля, расположенные правее и ниже, могут быть очищены или помечены как поля с неверными значениями.

Элемент ввода, имеющий недопустимое значение, помечается слева значком



Перемещение внутри полей ввода, экранных списков, пунктов меню, группах выбора (физическое – юридическое лицо) производится клавишами стрелок ( $\downarrow$ ,  $\uparrow$ ,  $\leftarrow$ ,  $\rightarrow$ ) и перевода страниц (**PgUp**, **PgDn**).

Для открытия поля с раскрывающимся списком необходимо выбрать поле и нажать кнопку **F4**.

Очистка поля производится сочетанием клавиш **Ctrl + Delete**.

Перемещение между экранными элементами возможно и с помощью клавиш стрелок, но только до попадания их в элементы, перечисленные в предыдущем абзаце.

Во многих экранных формах выбор экранного элемента доступен с использованием манипулятора мышью.

## **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

В данном документе используются следующие термины и сокращения:

|                  |   |                                                            |
|------------------|---|------------------------------------------------------------|
| ЕАС ОПС, Система | – | Единая автоматизированная система отделений почтовой связи |
| ОПС              | – | Отделение почтовой связи                                   |
| ПК               | – | Персональный компьютер                                     |

## Лист регистрации изменений

[illegible]