

## Дисциплина **Обществознание**

ФИО преподавателя **Толмачева Ирина Николаевна**

Домашнее задание для групп **11,12,13,14** курс **1**

Подготовить ответы на вопросы по теме: Социальное поведение.

1. Чем различаются понятия «поведение» и «социальное поведение»?
2. Кто является субъектом социального поведения?
3. Какие разновидности социального поведения существуют?
4. Какое поведение получило название «девиантное»?
5. Какие типы поведения существуют? Какие из них относятся к разновидностям девиантного поведения? Дайте характеристику им.
6. Причины девиантного поведения?
7. Какие условия способствуют становлению социального порядка в обществе? Какую роль в этом играет социальный контроль?

Домашнее задание для групп **101, 102, 103**

Подготовить ответы на вопросы по теме: Форма государства и форма правления.

1. Объясните понятие «форма государства». Дать характеристику.
2. Что такое форма правления?
3. Какие формы правления существуют? Дать характеристику.

## Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Домашнее задание для группы **201** курс **2**

## **Ответить на тестовые задания:**

### **1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:**

1. только заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
3. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
4. фактическое допущение работника к работе.

### **2. Работником – стороной по трудовому договору может быть:**

1. физическое лицо, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
2. любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;
3. физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
4. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет

### **3. Как называются стороны трудового договора:**

1. физическое лицо и юридическое лицо;
2. работник и наниматель;
3. заказчик и подрядчик;
4. работник и работодатель.

### **4. Как должен быть оформлен трудовой договор:**

1. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
2. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
3. путем написания работником заявления о приеме на работу;
4. в виде приказа о приеме на работу.

**5. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:**

1. на два месяца;
2. на один год;
3. на три года;
4. на пять лет.

**6. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:**

1. не может;
2. может только при наличии уважительных причин;
3. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
4. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

**7. Что может сделать работодатель, если работник не приступил к работе без уважительных причин в срок, определенный трудовым договором, в течение недели:**

1. расторгнуть с ним трудовой договор по своей инициативе;
2. уволить работника по его собственному желанию;
3. аннулировать трудовой договор;
4. расторгнуть трудовой договор по соглашению сторон.

**8. Какой документ, по общему правилу, нельзя требовать при заключении трудового договора:**

1. паспорт;
2. справку о регистрации;
3. трудовую книжку;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

**9. Какие сведения заносятся в трудовую книжку:**

1. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении и награждениях за успехи в работе;
2. сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
3. только сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах, увольнении работника;
4. только сведения о выполняемой работником работе и увольнении работника.

**10. Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:**

1. лицам пенсионного возраста;
2. женщинам, имеющим детей до трех лет;
3. лицам, не достигшим 18-ти лет;
4. лицам, заключившим срочный трудовой договор.

**11. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:**

1. две недели;
2. один месяц;
3. три месяца;
4. шесть месяцев.

**12. Имеет ли право работодатель перевести работника из одного подразделения организации в другое, если оно расположено в другой местности:**

1. да, согласия работника на это не требуется;
2. да, но только с согласия работника;
3. да, но с согласия выборного профсоюзного органа;
4. не имеет такого права.

**13. За какой срок работодатель обязан предупредить работников об изменении существенных условий труда по причинам производственного характера:**

1. за две недели;
2. за один месяц;
3. за два месяца;
4. не должен предупреждать.

**14.С кем из работников работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:**

- 1.с любым работником;
- 2.с работниками, относящимися к управленческому персоналу;
- 3.с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;
4. не может с работниками расторгать трудовой договор.

**15.За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:**

1. за 10 дней;
2. за две недели;
3. за один месяц;
4. за два месяца

**16.ТК РФ приравнивает к прогулу:**

1. отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня;
2. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
3. отсутствие на работе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
4. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня;

**17.Дисциплинарное взыскание применяется по общему правилу не позднее:**

1. двух недель со дня обнаружения проступка;
2. одного месяца со дня обнаружения проступка;
3. шести недель со дня обнаружения проступка;
4. одного года со дня обнаружения проступка.

**18. Дисциплинарное взыскание снимается по общему правилу не позднее:**

1. трех месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
2. шести месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания;
3. одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
4. двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания.

**Адрес электронной почты преподавателя для отправления  
готового домашнего задания:**

**tolmachevair@mail.ru**