

ПРИНЯТО  
Советом ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 1  
от « 31 » 08 2016г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор ГАПОУ СО «СТОТ»  
« 31 » 08 2016г.  
С.И. Шашев  
Приказ  
от « 31 » 08 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом комплексе дисциплины  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Саратовский техникум отраслевых технологий»

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в ГАПОУ СО «СТОТ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. Учебно-методический комплекс**

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности.

2.2. УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний студентов;
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3. Содержание УМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам. По дополнительным образовательным программам, по которым не установлены ФГОС, формирование УМК осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.4. УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме.

2.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6. УМК может быть разработан для методического обеспечения учебного курса, осваиваемого студентами и осваивающими близкие образовательные программы. В этом случае, на титульном листе указывается обобщенное название специальностей/направлений, например, «для студентов технического(-их) направления/специальностей».

2.7. УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

## **3. Структура учебно-методического комплекса**

3.1. Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
3. Контрольно-оценочные средства по освоению дисциплины, профессионального модуля.

***В раздел 1 «Регламентирующая документация»*** входят следующие документы:

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта по специальности.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Календарно-тематический план дисциплины.

**Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»** является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

**В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»** входят следующие материалы:

1. Поурочные планы (технологические карты) занятия с методическим обеспечением занятия (комплект раздаточного материала и т.д.).
2. Материал для организации самостоятельной работы студентов:
  - Курс лекций;
  - Рабочая тетрадь;
  - Пособие для самостоятельного изучения тематических разделов.
  - Учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в электронном виде)
  - Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде)
3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.
  - 3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).
  - 3.2. Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практической или лабораторной работы.
4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.
  - 4.1. Выписка из рабочей программы по дисциплине.
  - 4.2. Перечень курсовых работ (проектов).
  - 4.3. Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.
  - 4.4. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).
  - 4.5. Образцы выполнения курсовой работы (проекта).
  - 4.6. Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).
5. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

**Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства»** содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

**В раздел 3 «Контрольно-оценочные средства»** входят следующие материалы:

- 3.1. Задания для входного контроля по дисциплине.
- 3.2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);
- 3.3. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);
- 3.4. Перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов;
- 3.5. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).
- 3.6. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для государственной аттестации выпускников.

3.7. Комплект КОСов по профессиональному модулю.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) техникума, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению). Председатели методических (цикловых) комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности (профессии), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. Разработка и утверждение методической (цикловой) комиссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

4.3.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению).

4.3.3. Рассмотрение, обсуждение, коррекция документации УМК на заседании соответствующей методической комиссии.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе и зам. директора по научно-методической работе.