

## **Структура собеседования**

Собеседование - это запланированный разговор, который имеет вполне определенную цель и достаточно прогнозируемый результат.

Ход собеседования вполне предсказуем и к нему можно подготовиться.

### **Факторы, влияющие на успешность собеседования:**

- \* умение подать себя

- \* умение убедить работодателя, что Вы являетесь наилучшим кандидатом на данное рабочее место

Важно:

- \* предварительно подготовиться, что позволит чувствовать себя уверенно

- \* прибыть вовремя

- \* иметь при себе документы: паспорт, аттестат, диплом, трудовую книжку, автобиографию и др.

- \* лучше заранее отработать ответы на наиболее вероятные вопросы

Надо учитывать, что каждый из участников собеседования имеет определенные установки.

Установка работодателя - найти наиболее подходящую кандидатуру на рабочее место

Установка соискателя - показать, что он и есть именно тот человек

### **Структура собеседования:**

1. Представление

2. Общая проверка профессиональной подготовки соискателя (навыки, знания, опыт, отношение к работе)

3. Проверка возможностей соискателя (здоровье, семейные обстоятельства, требования к з/плате, транспортная доступность рабочего места, готовность к работе)

4. Завершение беседы

Необходимо подготовить и отработать практические ответы на вопросы, которые наиболее часто задают в ходе собеседования.