

Структура собеседования

Собеседование - это запланированный разговор, который имеет вполне определенную цель и достаточно прогнозируемый результат.

Ход собеседования вполне предсказуем и к нему можно подготовиться.

Факторы, влияющие на успешность собеседования:

* умение подать себя

* умение убедить работодателя, что Вы являетесь наилучшим кандидатом на данное рабочее место

Важно:

* предварительно подготовиться, что позволит чувствовать себя уверенно

* прибыть вовремя

* иметь при себе документы: паспорт, аттестат, диплом, трудовую книжку, автобиографию и др.

* лучше заранее отработать ответы на наиболее вероятные вопросы

Надо учитывать, что каждый из участников собеседования имеет определенные установки.

Установка работодателя - найти наиболее подходящую кандидатуру на рабочее место

Установка соискателя - показать, что он и есть именно тот человек

Структура собеседования:

1. Представление

2. Общая проверка профессиональной подготовки соискателя (навыки, знания, опыт, отношение к работе)

3. Проверка возможностей соискателя

(здоровье, семейные обстоятельства, требования к з/плате, транспортная доступность рабочего места, готовность к работе)

4. Завершение беседы

Необходимо подготовить и отработать практические ответы на вопросы, которые наиболее часто задают в ходе собеседования.