

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся ГАПОУ СО «СТОТ»

Протокол № 4
« 30 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО «СТОТ»

В.И. Абеяшев
2020г.



Приказ № 544-ОД
« 30 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «СТОТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «СТОТ» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ГАПОУ СО «СТОТ» (далее – Техникум) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Техникума;
- повышения эффективности функционирования Техникума за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Техникуме;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Техникуме;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Техникума.

2.3. В состав Комиссии включаются:

Председатель комиссии - назначается работник, делегированный Министерством образования Саратовской области;

Заместитель председателя комиссии - назначается директор Техникума;

Члены комиссии:

- Заместитель директора по общеобразовательным предметам;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Заместитель директора по безопасности;
- Председатель профсоюзного комитета Техникума;
- Юрисконсульт;
- Начальник отдела кадров или иные лица определяемые директором Техникума.

2.4. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Техникуме;
- рассматривает предложения руководителей подразделений Техникума о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору Техникума по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Техникума при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора Техникума о результатах этой работы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы комиссии. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов,

поступивших в Комиссию; созывает заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.