

Дополнительное соглашение № 03
к коллективному договору ГАПОУ СО
«Саратовский техникум отраслевых технологий»
рег. № 10917-КД от 20.04.2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий» в лице директора Абеяшева Василия Ивановича, именуемое «Работодатель» и работники, интересы которых представляет профсоюзный комитет ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» в лице его председателя Макеевой Елены Вячеславовны, именуемое «Профком» при рассмотрении коллективного договора пришли к следующему:

1. Внести изменения в **ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский техникум отраслевых технологий»** в раздел 6. **Рабочее время и время отдыха**, и изложить в следующей редакции:

VI. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

В ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» устанавливается ежегодно следующая продолжительность рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье) для педагогических работников (мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, преподаватель, методист).

Начало рабочего дня в ГАПОУ СО «Саратовский техникум отраслевых технологий» устанавливается с 8.00 до 17.00. Продолжительность рабочей недели:

➤ для сотрудников администрации, административно-хозяйственной части продолжительность пятидневной рабочей недели - 40 часов, время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Рабочий день: с 8.00 до 17.00

Перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00;

➤ для мастеров производственного обучения, социального педагога, педагога психолога, педагога дополнительного образования, методиста продолжительность шестидневной рабочей недели - 36 часов, время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Рабочий день: с 8.00 до 15.00

Перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00;

➤ для преподавателей рабочий день устанавливается в соответствии с тарификацией.

➤ для воспитателей устанавливается график 4-х сменной работы в следующем режиме: с понедельника по воскресенье, включая праздничные дни
с 9.00 до 9.00 (сутки через трое)

Перерыв для отдыха и питания: с 13.00 до 14.00 обед
с 18.00 до 19.00 ужин.

При сменной работе каждая группа работников должна осуществлять работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Для занятых на сменной непрерывной работе администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом предусматривается время для приёма пищи в течение рабочего времени (120 минут (2 x 60 мин.) в сутки).

В случае отсутствия основного работника (болезнь, отпуск, увольнение) воспитателям устанавливается график 3-х сменной работы (сутки через двое) с таким же режимом труда.

➤ для сотрудников столовой (повара и кухонные рабочие) устанавливается график работы три календарных дня через три календарных дня (согласно графика сменности):

Рабочий день: с 6.00 до 18.00

Перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 13.00.

До начала работы каждый работник обязан: отметить свой приход, а по окончании работы - уход, в журнале рабочего времени в установленном порядке.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором техникума по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации техникума, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых техникум является местом основной

работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

В случае производственной необходимости администрация техникума имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в техникуме с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий.

Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией техникума по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

К рабочему времени относятся следующие периоды:

- ✓ заседание педагогического совета;
- ✓ общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
- ✓ заседание методического объединения;
- ✓ родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
- ✓ дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях.

Директор техникума привлекает педагогических работников к дежурству по техникуму. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий обучающихся и продолжаться не более 20 минут после их окончания. Время зимних, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

График работы в каникулы утверждается приказом директора техникума. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

Работникам техникума предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором техникума с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Работникам техникума могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определяемом Учредителем.

Администрация техникума ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор
ГАПОУ СО «СТОТ»



В.И. Абеяшев
2021 г.

« 07 »

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель профкома
ГАПОУ СО «СТОТ»



Е.В. Макеева
2021 г.

« 07 »

